



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Resolución Directoral Regional Sectorial N° 302 -2022-GR.CAJ/DRA.
Cajamarca, 02 de Agosto de 2022.

VISTO:

El Oficio N° 434-2022-GR-CAJ/DRA-OAD, de fecha 26 de julio de 2022, emitido por el Lic. Adm. Samuel Lozano Mejía, Director de Administración y con el proveído de la Directora Regional de Agricultura.

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Artículo 191 de la Constitución Política del Perú, establece lo siguiente: *“Los gobiernos regionales promueven el desarrollo y la economía regional, fomentan las inversiones, actividades y servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y locales de desarrollo.”*

Que, mediante Oficio N° 434-2022-GR-CAJ/DRA-OAD, de fecha 26 de julio de 2022, emitido por el Lic. Adm. Samuel Lozano Mejía, Director de Administración y con el proveído de la Directora Regional de Agricultura ordenando al Director de Asesoría Jurídica se sirva aprobar mediante acto resolutivo la aprobación del expediente para la: *“Adquisición de Equipos de cómputo para las diferentes áreas de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”*.

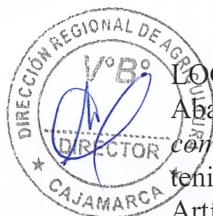
Que, mediante Oficio N° 348-2022-GR.CAJ-DRAC/ADM-LOG, de fecha 25 de julio de 2022, emitido por el CPC. Carlos M. Atalaya Caballero, Jefe de Abastecimiento, solicita aprobación del expediente para la: *“Adquisición de Equipos de cómputo para las diferentes áreas de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”*, y teniendo en cuenta que este inicia con un Expediente de Contratación tal y como lo indica el Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, estableciendo explícitamente en el numeral 42.3 lo siguiente: *“El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación en forma previa a la convocatoria de acuerdo a sus normas de organización interna”*, es así en cumplimiento de dicha normatividad se remite la siguiente documentación por estar establecido en el numeral en mención.

1. Requerimiento del Área Usuaria: Oficio N° 21-2022-GR.CAJ-DRAC/DEI
2. Indagación de Mercado.
3. Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 00000256

Datos del Expediente de Contratación:

4. El valor referencial: s/. 100.000.00 (Cien Mil y 00/100 Soles).
5. Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios
6. Tipo de Procedimiento de Selección: Adjudicación Simplificada
7. Sistema de Contratación: Suma Alzada
8. Tipo de Objeto : Bienes.
9. Descripción del Objeto: *“Adquisición de Equipos de cómputo para las diferentes áreas de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”*.

Que, mediante Oficio N° 352-2022-GR.CAJ-DRAC/OAD-LOG, de fecha 27 de julio de 2022, emitido por el CPC. Carlos M. Atalaya Caballero, Jefe de Abastecimientos, quien comunica al Lic. Administración Samuel Lozano Mejía, Director de





“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Resolución Directoral Regional Sectorial N° 302 -2022-GR.CAJ/DRA.

Cajamarca, 02 de Agosto de 2022.

Perú Compras, para la “Adquisición de Equipos de cómputo para las diferentes áreas de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”, de acuerdo a las especificaciones técnicas que solicita el área usuaria se obtuvo un mensaje de notificación -SIN OFERTAS DISPONIBLES, por lo que se procedió a cotizar de manera directa y así avanzar en el proceso de adquisición. Además, adjunta captura de pantalla de mensaje de notificación.

Que, el Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, establece en el numeral 42.3: “El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: **a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)**”. Subrayado y negrita nuestro.

Que, el Artículo 9° del Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado, de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; sobre las responsabilidades esenciales indica: “9.1. Los funcionarios y servidores que intervienen en los procesos de contratación por o a nombre de la Entidad, con independencia del régimen jurídico que los vincule a esta, son responsables, en el ámbito de las actuaciones que realicen, de organizar, elaborar la documentación y conducir el proceso de contratación, así como la ejecución del contrato y su conclusión, de manera eficiente, bajo el enfoque de gestión por resultados, a través del cumplimiento de las normas aplicables y de los fines públicos de cada contrato, conforme a los principios establecidos en el artículo 2. De corresponder la determinación de responsabilidad por las contrataciones, esta se realiza de acuerdo al régimen jurídico que vincule a las personas señaladas en el párrafo anterior con la Entidad, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que correspondan. 9.2 Las Entidades son responsables de prevenir y solucionar de manera efectiva los conflictos de intereses que puedan surgir en la contratación a fin de garantizar el cumplimiento de los principios regulados en el artículo 2.”

Por estas consideraciones y de conformidad a las atribuciones conferidas mediante la Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867, Ley



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Resolución Directoral Regional Sectorial N° 302 -2022-GR.CAJ/DRA.

Cajamarca, 02 de Agosto de 2022.

Orgánica de los Gobiernos Regionales y modificatorias, Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la misma que deroga a la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversiones Públicas, Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252-Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión, Directiva N° 001-2019-EF/63.01, "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" y con las visaciones de las Oficinas de Asesoría Jurídica, Administración, y con la aprobación del Director Regional de Agricultura Cajamarca.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Expediente de Contratación para la "Adquisición de Equipos de cómputo para las diferentes áreas de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca", valor referencial: s/. 100.000.00 (Cien Mil y 00/100 Soles), bajo la fuente de Recursos Ordinarios y bajo el Procedimiento de Selección: Adjudicación Simplificada, y bajo el Sistema de Contratación Suma Alzada.

Artículo Segundo.- Notificar la presente resolución al Área Usuaría, Logística y demás oficinas competentes y además publicarlo en la Página Web Institucional de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.

POR TANTO

COMUNIQUESE, CUMPLASE Y REGISTRESE



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Ing. Perpetua Ines Cerna Cabrer
DIRECTORA