



B A S E S
(RECTIFICACIÓN)

**“CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS POR SUPLENCIA
TEMPORAL N° 001-2022-GR-CAJ/DRA**

**PARA CUBRIR PLAZA POR SUPLENCIA TEMPORAL DE
INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIA IV**

**EN LA OFICINA DE PLANIFICACION AGRARIA DE LA DIRECCIÓN
REGIONAL DE DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
CAJAMARCA”**



CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES Y PLAZAS PARA CONCURSAR

1.1. Antecedentes

La Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, es un órgano de Línea de la Gerencia de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Cajamarca, que constituye una Unidad Ejecutora del Pliego 445 – Gobierno Regional de Cajamarca (en adelante DRAC.) encargada de promover las actividades productivas agrarias y ejecución de proyectos productivos en el ámbito del departamento de Cajamarca.

1.2. Objeto

Seleccionar y contratar a la persona que reúna los requisitos y perfil establecido para cubrir una (1) plaza vacante por suplencia temporal convocada por la DRAC, tal como se indica en el siguiente cuadro:

Régimen Laboral	Cargo Estructural	Nivel Remunerativo	Código AIRHSP	Importe Mensual S/.	Plazo en meses
Decreto Legislativo N° 276	Ingeniero en Ciencias Agrarias IV	SPA	000003	2,128.50	3 meses o hasta que dure la designación.

1.3. Modalidad de Contratación

El Concurso Público de Méritos se desarrollará conforme a la presente Bases.

La persona seleccionada se vinculará a la DRAC bajo el Régimen Laboral de la actividad pública normada por el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, con un contrato a plazo determinado por el período de ausencia de la titular de la plaza convocada.

1.4. Financiamiento y Remuneración

La plaza se encuentra contemplada en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) y en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), encontrándose debidamente presupuestada. La plaza corresponde a la Oficina de Planificación Agraria de la Dirección Regional de Agricultura

1.5. Órgano Responsable:

El Concurso Público de Méritos por Suplencia Temporal será conducido por la Comisión de Concurso Público de Méritos de Suplencia Temporal y Reemplazo, designada mediante Resolución Directoral Regional Sectorial N° 27-2022-GR: CAJ/DRA, de fecha 31 de enero de 2022.

1.6. Requisitos del Postulante

- a) Según el artículo 7° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, los requisitos para postular al empleo público son los siguientes:
- Declaración de voluntad del postulante.
 - Tener hábiles sus derechos civiles y laborales.
 - Declaración Jurada de Antecedentes Penales.
 - Reunir los requisitos y/o atributos propios de la plaza vacante, y
 - Los demás que se señalen en las presentes Bases.
- b) Puede participar como postulante toda persona que cumpla con los requisitos, y el perfil del puesto establecido en el Anexo N° 01 "Cuadro de Plaza Vacante" de la presente Bases.
- c) El postulante seleccionado deberá contar con disponibilidad inmediata para iniciar su vínculo laboral al término del presente concurso, al día siguiente de la suscripción de su contrato de resultar ganador. De no presentarse en dicha fecha sin la debida justificación, será eliminado automáticamente. La Unidad de Personal evaluará dicha situación y procederá, de ser el caso, a convocar al postulante que ocupó el segundo lugar, conforme a lo indicado en el numeral 3.10 de las Bases.



- d) El postulante deberá tener en consideración lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento, en lo concerniente al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido- RNSDD. En ese sentido, los postulantes que se encuentren con inhabilitación vigente inscrita en el mencionado Registro, serán descalificados del proceso de selección.
Para tal efecto, la Comisión de Concurso Público de Méritos de Suplencia Temporal y Reemplazo remitirá la relación de los postulantes aptos para la entrevista personal a la Oficina de Personal de la DRAC para que constate los registros correspondientes en el RNSDD e informe a la Comisión de Concurso Público de Méritos de Suplencia Temporal y Reemplazo.
En caso se verifique la contratación de una persona que tuviera la condición de inhabilitado, dicha contratación será nula de pleno derecho.
- e) Una vez seleccionado, el postulante será incorporado como personal de la DRAC con vínculo laboral de acuerdo a lo descrito en el numeral 1.3, iniciando sus labores en la Unidad Orgánica a la que postuló.
- f) La DRAC, cuando las necesidades del servicio así lo requieran y en ejercicio de la facultad de dirección (ius variandi), podrá desplazar al trabajador a otro cargo de igual categoría, sin afectar la remuneración otorgada y sin que ello sea materia de observación por el trabajador.

CAPÍTULO II **BASE LEGAL.**

2.1. Base Legal

- Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales N° 27867 y modificatorias
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 N° 31365.
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28411.
- Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento Decreto Supremo N° 05-90-PCM
- Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444.
- Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, y su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Ley General de la Persona con Discapacidad y sus modificatorias, Ley N° 29973.
- Ordenanza Regional N° 01-2014-GR-CAJ/CR que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la DRAC.
- Ordenanza Regional N° 002-2014-GR-CAJ/CR que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la DRAC.
- Otras normas aplicables a la materia.

CAPÍTULO III **DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

3.1. Etapas del Concurso

El Concurso Público de Méritos de Suplencia y Reemplazo se desarrollará conforme a las disposiciones y cronograma (Anexo 2) establecidos en la presente Bases.

Las etapas del Concurso Público de Méritos son las siguientes:

- a) Convocatoria.
- b) Inscripción y presentación de los CV documentados.
- c) Evaluación de los CV documentados y publicación de postulantes aptos para la evaluación de la entrevista personal.
- e) Entrevista personal y publicación de los Ganadores del Concurso.

Cada etapa del proceso es EXCLUYENTE Y ELIMINATORIA, lo que significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.



3.2. Publicación de las plazas vacantes en Talentos Perú de SERVIR

El Jefe de la Oficina de Recursos Humanos de la DRAC registrará y publicará la plaza vacante de la convocatoria en la página de Talentos Perú de SERVIR por diez días hábiles, vigentes desde el día siguiente de su registro en Talentos Perú.

3.3. Difusión de la Convocatoria

Para la presente convocatoria se realizarán las siguientes acciones:

- a) La publicación en el Portal Institucional de la DRAC www.agriculturacajamarca.gob.pe para el registro de postulantes, así como de la información vinculada al desarrollo del proceso.
- b) Publicación en la Página Web de talentos Perú. www.servir.gob.pe/talento-peru.

3.4. Inscripción de Postulantes y presentación de los CV documentados

La presentación del Formato de Currículum Vitae (Anexo 3) materializa el registro del postulante en el presente Concurso.

Dicha presentación se realizará de acuerdo al cronograma del concurso que se indica en el Anexo 2, desde las 8:00 horas hasta las 13:30 horas, y desde las 15.30 horas hasta las 17.00 horas, en la mesa de partes de la DRAC, en sobre cerrado de manila tamaño A4, en el que se deberá incluir: i) el Formato de Currículum Vitae (Anexo 3), debidamente llenado y foliado, ii) el Currículum Vitae por escrito del postulante (que deberá sujetarse al referido Formato del Anexo 3), debidamente documentado, foliado y firmado, acreditando el cumplimiento de los requisitos que se solicita para el perfil de la plaza vacante, y iii) la declaración jurada Anexo 4 de conocimientos, de no estar impedido para contratar con el Estado, de no contar con antecedentes judiciales y penales, no tener parentesco con los miembros de la Comisión del Concurso y con el Titular de la Entidad.

En la tapa del sobre deberá incluirse una carátula en la cual se indique los nombres y apellidos completos del postulante, denominación y número de la plaza a la cual postula. No se aceptarán anillados ni empastados.

La información presentada tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que la DRAC tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente y la aplicación de acciones que correspondan, así como solicitar la acreditación de la misma. Si se identifica que el postulante no cumple con los requisitos establecidos de acuerdo a la plaza que postula, oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal en cualquiera de las Etapas. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes y sin perjuicio de la responsabilidad penal en que hubiera incurrido.

En caso que el postulante no cumpla con acreditar estrictamente los requisitos exigidos para el perfil requerido, conforme al Anexo 1 "Cuadro de Plaza Vacante" de la presente Bases, NO podrá pasar a la Etapa de Evaluación curricular; en consecuencia, el postulante será DESCALIFICADO.

3.5 Evaluación curricular

Se realizará el día establecido en el cronograma, cuya finalidad es conocer que los postulantes cumplan con la formación general, tiempo mínimo de permanencia en el nivel de carrera, la capacitación mínima y el desempeño laboral de la plaza a la que postulan y verificar que se haya cumplido con entregar la documentación exigida.

La calificación dependerá del cumplimiento o no del perfil del puesto requerido. El resultado de esta evaluación (mediante la calificación de apto o no apto) se publicará en la página web de la Dirección Regional de Agricultura y vitrinas de la institución.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



La información consignada en la ficha curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es responsable de la veracidad de la información que presenta y se somete al proceso de verificación posterior del área de Personal de la institución

Si el postulante es calificado como apto se le asignará como máximo 60 puntos de acuerdo a los criterios de evaluación que a continuación se indican:

FACTORES DE EVALUACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	40	60
1. Formación académica		16	20
2. Experiencia laboral		20	30
3. Capacitación en el área o afines		04	10

CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	PUNTAJE
FORMACION ACADÉMICA	20
• Dos o más niveles	20
• Un nivel educativo más	18
• Si cumple con lo solicitado (Título Profesional Universitario)	16
EXPERIENCIA LABORAL	30
Experiencia mínima en labores agrarias	
• Más de 05 años	30
• De 03 a 05 años	25
• Mínimo 03 años (solicitado)	20
CAPACITACIÓN EN EL ÁREA O AFINES	10
• Más de 350 horas	10
• De 251 a 350 horas	9
• De 151 a 250 horas	8
• De 91 a 150 horas	6
• De 08 a 90 horas	4

DE LA CALIFICACIÓN

Cada etapa de evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado en el cuadro anterior para pasar a la siguiente etapa.

En la evaluación curricular se considera:

• **Estudios de Especialización**

Comprende aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada en determinada materia por igual o más de **90 horas lectivas** (por tanto, los certificados deben indicar el número de horas lectivas, para ser tomadas en cuenta), cabe precisar que se considerarán los estudios de especialización relacionados con el servicio materia de la convocatoria y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años.

• **Cursos**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



Comprende aquellos cursos u otras actividades de formación académica de no menos de 08 horas de capacitación y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años

• **Experiencia laboral**

La experiencia laboral se contará desde la fecha que indique que egresó u obtuvo el grado de bachiller o título profesional, para lo cual el postulante deberá acreditar con constancia de egresado o copia de bachiller o título profesional, de ser el caso; es preciso indicar que se computará la experiencia según el documento que el postulante acredite.

Los expedientes evaluados no serán devueltos a los postulantes, quedando en custodia en la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad.

3.6. Entrevista personal.

- La relación de postulantes aptos para la entrevista personal se publicará en la opción "Concurso Público de Méritos por Suplencia Temporal N° 001-2022- GR-CAJ/DRAC" del portal institucional.
- Las entrevistas se realizarán en las instalaciones de la DRAC, de acuerdo al rol y horarios que se publicarán en la opción "Concurso Público de Méritos por Suplencia Temporal N° 001-2022-GR-CAJ/DRA del portal institucional.
- Los postulantes que no se presenten a la hora señalada serán descalificados automáticamente.
- En la entrevista personal se evaluará al postulante utilizando los criterios previstos en el Anexo 5 de las presentes Bases. En tal sentido, el puntaje máximo será de 40 puntos. La Nota obtenida, corresponderá al promedio resultante de la calificación de cada uno de los tres miembros del Jurado.
- De presentarse postulantes que hayan sido o son subalternos de algún miembro de la Comisión del Concurso Público de Méritos de Suplencia y Reemplazo, éste deberá abstenerse de realizar la entrevista, siendo reemplazado por el miembro suplente.

FACTORES DE EVALUACION

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
ENTREVISTA PERSONAL	40%	16	40
1. Dominio temático		4	10
2. Capacidad analítica		4	10
3. Facilidad de comunicación		4	10
4. Ética y competencias		4	10

3.7 Bonificaciones

- Para la asignación de la bonificación del diez por ciento (10 %) al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá haber superado todas las etapas precedentes y haber acreditado tal condición con la presentación en copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente al momento de presentar el Currículum Vitae.
- La no presentación de dicho documento con el Currículum Vitae no dará derecho a la asignación de la referida bonificación ni podrá ser materia de impugnación.
- Para la asignación de la bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje obtenido en la entrevista personal, las personas con discapacidad deberán haber superado todas las etapas precedentes y haber acreditado tal condición con la presentación en copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente al momento de presentar el Currículum Vitae.
- La no presentación de dicho documento con el Currículum Vitae no dará derecho a la asignación de la referida bonificación ni podrá ser materia de impugnación.

La Comisión de Concurso Público de Méritos de Suplencia y Reemplazo, de considerarlo pertinente, podrá solicitar la participación de personal de la DRAC para el desarrollo de esta Etapa.



- Es preciso señalar que siendo cada etapa del proceso excluyente y eliminatorio, significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

3.8. Resumen de la evaluación y publicación de Resultados

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	40	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	16	40
PUNTAJE TOTAL	100%	56	100

Publicación de Resultados Finales

- La DRAC publicará en la opción "Concurso Público de Méritos de Suplencia y Reemplazo N° 001-2022-GR-CAJ/DRA" de su Portal Institucional, los resultados finales del Concurso Público de Méritos por Suplencia Temporal.
- A iniciativa de la DRAC podrá convocarse al postulante que haya quedado en segundo lugar en el orden de prelación para cubrir la plaza convocada en el presente concurso, en caso que el ganador desista de dicha vacante, siempre que cumpla con el perfil requerido en dicha plaza. Dicha opción será implementada por la Oficina de Personal, de ser considerada conveniente por la Entidad.

3.9. Declaratoria de Desierto del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- a. Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

3.10 Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad iniciado el proceso de selección.
- b. Por no contar con disponibilidad presupuestal.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

3.11 Situaciones irregulares y consecuencias

- Cuando el postulante declare y presente su currículo documentado deberán cumplir con los requisitos mínimos solicitados y se verifique que posteriormente que dicha declaración es falsa, será automáticamente descalificado y será excluido del Concurso Público de Méritos por Suplencia Temporal.
- Cuando el postulante se presente a la entrevista personal fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en la misma y será excluido del Concurso Público de Méritos por Suplencia Temporal.
- Cuando el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la DRAC pueda adoptar.
- De detectarse que el postulante ha incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del Concurso Público de Méritos por Suplencia Temporal, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la DRAC pueda adoptar.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



- Será descalificado en el proceso de contratación de personal por suplencia, el postulante que tenga vínculo vigente con la DRAC bajo el régimen laboral 728, régimen especial CAS o convenio de prácticas vigente.
- El Comité de Selección de Personal para Suplencia Temporal será competente para resolver cualquier otra situación que se presente y que no esté contemplada en las Bases.

3.12 Disposiciones finales

- La Comisión de Concurso Público de Méritos de Suplencia y Reemplazo tiene la facultad de interpretar las Bases del Concurso Público de Méritos por Suplencia Temporal cuando se presenten dudas o vacíos en éstas, salvaguardándose el debido procedimiento y resolviéndose estas situaciones en mérito a los principios de igualdad y equidad.
- La Comisión de Concurso Público de Méritos de Suplencia y Reemplazo culminará sus funciones con la entrega del informe correspondiente a la Oficina de Administración, lo que se producirá luego de la publicación de la relación de las personas que han resultado ganadoras del Concurso Público de Méritos por Suplencia y Reemplazo.
- Las decisiones que adopte la Comisión de Concurso Público de Méritos de Suplencia y Reemplazo son inimpugnables.
- La Comisión de Concurso Público de Méritos de Suplencia y Reemplazo podrá modificar el cronograma del presente concurso cuando estime conveniente, de acuerdo a las necesidades institucionales.

Cajamarca, marzo de 2022



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N° 01

DESCRIPCION DE LA PLAZA VACANTE

Código AIRHSP : 000003
Cargo Estructural : Ingeniero en Ciencias Agrarias IV
N° de Plazas : 01
Órgano : Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
Unidad Orgánica : Oficina de Planificación Agraria
Ingresos : S/. 2,128.59 (incluye Remuneración más incentivo Único - CAFAE
Condición : Contrato a plazo determinado por tres (3) meses o hasta que dure la Designación del titular de la plaza
Lugar de prestar el servicio : Carretera Baños del Inca Km. 3.5, distrito, provincia y departamento Cajamarca.

REQUISITOS	FUNCIONES
a) Título profesional universitario en ciencias agrarias, colegiado	a) Participar de las acciones de planeamiento, coordinación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos regionales.
b) Experiencia profesional mínima de 3 años	b) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual Institucional y Memoria Anual Institucional.
c) Capacitación especializada en el área.	c) Participar en la elaboración del diagnóstico sectorial.
d) Conocimiento de planificación estratégica y racionalización	d) Analizar el desenvolvimiento de la competitividad agraria a nivel regional, por efecto de la incidencia de las variables macroeconómicas.
e) Conocimientos básicos de computación	e) Participar en la realización de estudios sobre las potencialidades de la región en materia de agro exportación.
	f) Participar en acciones de racionalización y modernización institucional.
	g) Emitir informes técnicos y absolver consultas en asuntos de su competencia.
	h) Representar a la oficina en las comisiones que se le encomiende
	i) Formular documentos técnico normativos, así como opinar sobre aquellos que han sido formulados por otras dependencias de la Dirección Regional.
	j) Proponer, revisar y opinar sobre convenios interinstitucionales vinculados con la gestión de la Dirección Regional.
	Las demás que le asigne el jefe inmediato, en materia de su competencia.

COMPETENCIAS:

Empatía, colaboración. Proactivo. Con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y responsabilidad. Disposición al aprendizaje y al cambio.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N° 02

**CRONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS POR SUPLENCIA TEMPORAL N°
001-2022-GR-CAJ/DRA**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA
Registro en Talentos Perú	23/03/2022
Difusión de la Convocatoria	Del 24/03/2022 al 06/04/2022
Presentación de curricular Vitae en la Unidad de Trámite DRAC de 8:00 am a 1:30 pm y 3.30 a 5.00 pm, sito en Km. 3.5 de la Carretera Cajamarca a Baños del Inca	07/04/2022
Evaluación curricular y publicación de postulantes aptos para la entrevista personal.	08/04/2022
Entrevista personal	11/04/2022
Publicación de Ganador(a) del Concurso	11/04/2022
Firma del Contrato	12 al 15/04/2022



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N° 03

FORMATO DE CURRICULUM VITAE						
CONCURSO PUBLICO DE MERITOS POR SUPLENCIA TEMPORAL N° 001-2022-GR-CAJ/DRA.						
CODIGO DEL CARGO						
CARGO A QUE POSTULA						
1. DATOS PERSONALES DEL POSTULANTE:						
APELLIDOS		NOMBRES	FECHA DE NACIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		N° RUC
PATERO	MATERNO			Día/Mes/Año	Tipo	
DOMICILIO			DATOS DE CONTACTO			
Av.Jr. Y N°				Teléfono fijo		
Urbanización				Celular		
Distrito				Correo Electr		
Provincia						
Departamento						
ES OBLIGATORIO ACREDITAR ESTRICTAMENTE LA INFORMACION MINIMA CON RELACION AL CARGO AL QUE POSTULA SEGÚN ANEXO 1 CUADRO DE PLAZA VACANTE						
2. GRADO DE INSTRUCCIÓN:						
	Marcar con una aspa (x)	Denominación de la carrera/especialidad	Instrucción		Folio(s) en letras	
1	Título					
2	Bachiller					
3	Técnico					
4	Colegiatura					
5	Habilitación					
3. CAPACITACION (en conjunto la suma de horas lectivas debe cumplir con lo mínimo requerido en el cargo a que postula)						
	Denominación del curso	Institución	Horas lectivas		Folio(s) en letras	
1						
2						
3						
4						
...						
	Total					
4. EXPERIENCIA LABORAL (acreditar lo requerido en el cargo a que postula)						
	Cargo la labor desempeñado	Centro Laboral	Tiempo expresado en meses o fracción (solo en números)		Folio(s) en letras	
1						
2						
3						



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



4					-
...					
	TOTAL				
OPCIONAL: INFORMACION ADICIONAL A LO MINIMO REQUERIDO AL CARGO A QUE POSTULA					
5. ESTUDIOS DE POST GRADO (Grado o especialidad).					
Grado o especialidad	Denominación	Institución	Periodo		Folio(s) en letras
6. EXPERIENCIA LABORAL ADICIONAL A LO REQUERIDO					
	Cargo o Labor desempeñado	Centro Laboral	Periodo		Folio(s) en letras
1					
2					
3					
	Total				
				Fecha:	
.....					
FIRMA					
Podrán agregarse líneas que sean necesarias.					



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTOS, DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y NO TENER PARENTESCO CON LOS INTEGRANTES DE LA COMISION DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS DE SUPLENCIA Y REEMPLAZO Y DEL TITULAR DE LA ENTIDAD, NO TENE DEUDA PENDIENTE POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Yo,....., identificado (a) con DNI N°..... y con domicilio en; al amparo del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que, de acuerdo a lo señalado en el perfil (funciones) del puesto, cuento con conocimientos en:.....
2. No tener ningún impedimento para contratar con el Estado: Si () No ()
3. No registrar antecedentes policiales y judiciales que comprometan con desempeño laboral de resultar ganador: Si () No ()
4. No tener parentesco al grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los integrantes de la Comisión de Concurso Público de Méritos de Suplencia y Reemplazo y del Titular de la Entidad: Si () No ()
5. No tener deuda pendiente por concepto de pensión de alimentos: Si () No ()

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Cajamarca, ... de..... del 2022

.....
FIRMA
DNI:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N° 05

CUADRO DE CRITERIOS PARA LA ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS A EVALUAR	DEFINICIÓN	Puntaje Máximo
Dominio temático	Destreza y conocimiento teórico – práctico sobre la temática de la materia del cargo al que postula.	
Capacidad Analítica	Capacidad del postulante de comprender las situaciones y resolver los problemas. Poseer la habilidad para realizar un análisis lógico, la capacidad de identificar problemas, reconocer información significativa, buscar y coordinar datos relevantes de la materia del cargo al que postula.	
Actitud personal (percepción del Evaluador)	Capacidad del postulante de orientarse a los resultados. Actitud para finalizar las tareas y cumplirlos objetivos, aún en situaciones más exigentes en cuanto plazos, obstáculos, oposición.	
Habilidad de Comunicación	Capacidad del postulante de expresar oralmente sus ideas, información y opiniones de forma clara y comprensible, escuchando y siendo receptivo a las propuestas de los demás.	

Nota: El puntaje final se obtendrá de promediar los puntajes asignados por cada miembro del Comité Evaluador.